

참 가 신 청 서

참가업체(계약자) 정보

회사명(국문)	<input type="text"/>	회사명(영문)	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/>		
우편번호	<input type="text"/>	웹사이트	<input type="text"/>
전화	<input type="text"/>	팩스	<input type="text"/>
담당자명	<input type="text"/>	직함	<input type="text"/>
이메일	<input type="text"/>		
인보이스 주소	<input type="text"/>		

(상단 기본 주소와 다를 경우 기재 요망)

* 참가업체 정보란에 기재하신 정보 사용에 대한 자세한 내용은 다음 페이지 내 "정보 수집 및 사용"에서 확인하실 수 있습니다.
* 세금계산서 발행을 위해 참가신청서와 함께 사업자등록증 사본을 송부해 주시기 바랍니다.

참가 신청

- 부스 배정은 전시회 이전에 이루어지며, 부스 상황에 따라 기재해 주신 부스와 다른 부스가 지정될 수 있습니다.
- 만일 부스 지정 시에 희망하신 부스가 가능하지 않을 경우, 기존 희망 부스 외에 대안 부스를 신청하실 수 있습니다.
- UBM은 대안 부스 외에 다른 부스를 제안할 의무가 없습니다.
- 신청했던 부스 면적의 크기를 축소하거나 신청했던 부스 면적을 전부 취소할 경우 취소 위약금이 발생합니다.
- 주최사가 허용한 변동 사항 외 추가 변동 사항에 대해서는 취소 위약금이 발생할 수 있습니다.
- 참가하시는 존을 표시해 주십시오.



- 희망 부스 번호를 선호 순서대로 기재해 주십시오.

1. 부스번호 2. 부스번호 3. 부스번호

아래와 같은 부스형태로 m² 를 신청합니다. (희망란에 "✓" 표시해 주십시오.)

	1면 오픈	2면 오픈	3면 오픈	4면 오픈
독립부스(원/㎡) (최소전시면적 24㎡)	<input type="checkbox"/> ₩ 350,000	<input type="checkbox"/> ₩ 370,000	<input type="checkbox"/> ₩ 385,000	<input type="checkbox"/> ₩ 395,000
조립부스(원/㎡) (최소전시면적 12㎡)	<input type="checkbox"/> ₩ 400,000	<input type="checkbox"/> ₩ 420,000	<input type="checkbox"/> ₩ 435,000	<input type="checkbox"/> ₩ 445,000
디렉스 부스 A(원/㎡) (최소전시면적 18㎡)	<input type="checkbox"/> ₩ 660,000	<input type="checkbox"/> ₩ 680,000	<input type="checkbox"/> ₩ 685,000	<input type="checkbox"/> ₩ 695,000
디렉스 부스 B(원/㎡) (최소전시면적 18㎡)	<input type="checkbox"/> ₩ 660,000	<input type="checkbox"/> ₩ 680,000	<input type="checkbox"/> ₩ 685,000	<input type="checkbox"/> ₩ 695,000

총 참가비 : ₩ *부가세 별도

* 참가 취소와 관련한 자세한 내용은 전시회 참가규정 제 10조 "연기, 변경, 취소 및 환불"에서 확인하실 수 있습니다.

부대 비용

CPhI Online(선택): \$540

- CPhI Online(www.cphi-online.com)은 CPhI 전시회 참가업체들을 위한 공식 네트워킹 웹사이트입니다. CPhI Online에 귀사의 상품 및 서비스를 등록함으로써 전시회 기간은 물론이고 등록 기준일로부터 1년 내내 24만 5천명 이상의 제약산업 관련 바이어에게 직접적인 교류 및 홍보가 가능합니다.

부스 공유

참가업체는 주최자의 사전 서명 승인 없이 전시면적을 제삼자와 공유할 수 없으며, 부스 공유 회사 1개 추가 당 400,000원(부가세 별도)이 참가업체에게 별도로 청구됩니다. 더 자세한 내용은 전시회 참가 규정 내 제 4조 "전시면적 배정 및 승인"에서 확인하실 수 있습니다.

인보이스 발행 및 참가비 지불 일정		
인보이스는 참가 신청 날짜에 따라 아래와 같은 형태로 발행됩니다.		
참가 신청 날짜	인보이스 발행 날짜	인보이스 형태
2019년 2월 21일 이전	참가 신청 접수 후 바로 발행	총 참가비의 50%는 인보이스 발행 날짜로부터 30일 이내에 납입, 잔액 50%는 2019년 4월까지 납입
2019년 2월 21일 이후		총 참가비의 100%를 2019년 4월까지 납입

참가 취소	
참가신청서 제출 후에 전시회 참가를 취소할 경우, 취소 날짜에 따른 위약금이 발생합니다.	
취소 날짜	취소 위약금
2019년 2월 21일 이전	참가비의 50%
2019년 2월 21일 - 4월 20일 사이	참가비의 75%
2019년 4월 21일 이후	참가비의 100%

정보 수집 및 사용
<p>귀사로부터 제공된 정보는 전시회 진행 및 추후 있을 전시회와 전시회 관련 서비스 안내를 위해 사용될 예정이며, 참가신청서 상에 기재된 담당자의 연락처가 주요 연락처로 사용됩니다. 또한 UBM은 UBM 그룹 및 전시장 운영자를 포함한 전시회 관련 제삼자와 정보를 공유할 수 있습니다. 수집된 정보의 사용과 관련하여 질문 사항이 있거나 주요 연락처를 변경하고 싶으실 경우, cphi-kr@ubm.com으로 메일 주시기 바랍니다.</p> <p>* UBM으로 제공된 정보는 UBM 개인 정보 보호 정책에 준거하여 사용됩니다(privacypolicy.ubm.com)</p>

특별 홍보 패키지
<div> <input type="checkbox"/> 365일동안 회사 노출도를 높일 수 있는 *프리미엄 프로필 서비스 제공 특별가: 199만 5천 원 (부가세 별도) </div> <div> <input type="checkbox"/> 10만 뷰 배너 광고 및 **CPhI Online 이뉴스레터 (전세계 12만 5천 명 구독) 내 기사 광고 1회 제공 특별가: 256만 5천 원 (부가세 별도) </div>

*CPhI Online 내 Supplier 페이지에 50개 이상의 상품 정보 등록 가능 **기사 광고: 회사 로고 또는 사진 - 273px (w) x 125px (h) & 200자 내의 보도자료, 기사, 또는 요약문 & 하이퍼링크

기타
<div> <input type="checkbox"/> 스폰서쉽 </div> <div> <input type="checkbox"/> 디지털 홍보 </div> <div> <input type="checkbox"/> 참가업체 세미나 </div> <div> <input type="checkbox"/> 미팅룸 </div> <div> <input type="checkbox"/> 1 : 1 매치메이킹 프로그램 </div>

CPhI 해외 전시회			
아래와 같은 CPhI 해외 전시회에 관심이 있습니다. 자세한 정보를 보내주시시오. (희망란에 “√” 표시해 주십시오.)			
<input type="checkbox"/> CPhI Worldwide 2018년 10월 9일 - 11일, 스페인 마드리드	<input type="checkbox"/> bioLIVE 2018년 10월 9일 - 11일, 스페인 마드리드	<input type="checkbox"/> CPhI & P-MEC India 2018년 12월 12일 - 14일, 인도 델리	<input type="checkbox"/> Pharmapack Europe 2019년 2월 6일 - 7일, 프랑스 파리
<input type="checkbox"/> CPhI South East Asia 2019년 3월 12일 - 14일, 태국 방콕	<input type="checkbox"/> CPhI Japan 2019년 3월 18일 - 20일, 일본 동경	<input type="checkbox"/> CPhI North America 2019년 4월 30일 - 5월 2일, 미국 시카고	<input type="checkbox"/> MedtecLIVE 2019년 5월 21일 - 23일, 독일 뉘른베르크
<input type="checkbox"/> CPhI & P-MEC China 2019년 6월 18일 - 20일, 중국 상해	<input type="checkbox"/> CPhI Middle East & Africa 2019년 9월 16일 - 18일, 아랍에미리트 아부다비		

회사 명판 및 서명
<p>* 당사는 동 참가신청서 상에 기재된 부스 면적 및 관련 서비스를 신청한 데에 동의합니다.</p> <p>* UBM은 동 참가신청서 상에 기재된 부스 면적 및 관련 서비스를 전시회 참가규정에 준거하여 참가업체에게 제공하는 것에 동의합니다.</p> <p>* 전시회 참가규정은 동 참가신청서의 마지막 페이지에 기재되어 있으며, www.cphikorea.co.kr에서도 확인하실 수 있습니다.</p> <p>* 당사는 전시회 참가규정을 충분히 숙지했으며 원활한 행사 진행을 위해 전시회 참가규정을 준수하고 주최자에 적극 협조할 것입니다.</p>
<div> <div>담당자명 :</div> <div></div> </div> <div> <div>직함 :</div> <div></div> </div> <div> <div>서명 :</div> <div></div> </div> <div> <div>날짜:</div> <div></div> </div> <div> <div>회사 명판 :</div> <div></div> </div>
<p>동 참가신청서는 법적 효력이 있는 계약서입니다. 참가신청서 원본은 UBM으로 보내주시고, 복사본을 보관해 주시기 바랍니다.</p>

【제 1조】 용어 정의

이 계약 조건에 있어서, 아래와 같은 정의 규정이 적용된다:

제1항. “참가 신청서”라 함은 주최자가 제공하는 “참가신청서” 양식을 말한다.
제2항. “계약”이라 함은 전시자와 주최자 간에 맺어진 계약을 말하며 전시자가 전시회에 참가하기 위해 전시회 참가 규정에 동의하고 참가신청서를 제출해 참가 신청을 하고, 주최자가 동 참가신청서를 승인함을 말한다.
제3항. “전시회”라 함은 참가신청서 상에 명시된 전시회를 말한다.
제4항. “전시장”이라 함은 참가신청서 상에 명시되거나 또는 주최자가 제4조에 의거해 선정한 장소를 말한다.
제5항. “전시장 운영자”라 함은 전시장의 소유자 / 사업자 / 운영자/ 담당자를 말한다.

제6항. “전시면적”이라 함은 전시장 내에서 전시회를 목적으로 주최자가 동 참가 규정 하에 전시자에게 사용을 허가한 공간을 말하며, 조립부스 및 독립부스를 포함한다.

제7항. “전시회 공식 디렉토리”라 함은 주최자 혹은 주최자가 지정한 자가 발행하는 전시회의 공식 디렉토리를 말한다.

제8항. “전시자”라 함은 전시회 참가를 위해 제출한 참가신청서 상에 게재된 개인, 회사, 조합 및 단체 등을 말하며 참가신청서 상에 게재된 회사의 고용인 및 회사에 의해 권한이 위임된 대리인 등을 말한다.

제9항. “전시자 매뉴얼”이라 함은 주최자가 전시자에게 전시 장소 및 부스에 관한 세부 정보를 포함해 전시회에 관한 일반적인 정보 및 준수해야 할 내용을 제공하는 매뉴얼을 말한다.

제10항. “참가비”라 함은 주최자가 허가한 전시면적을 사용하기 위해 전시자가 지불해야 하는 금액을 말하며, 전시자는 구체적인 전시면적을 참가 신청서 상에 기재한다.

제11항. “주최자”라 함은 참가신청서 상에 주최자로 명시된 회사 또는 단체를 말한다.

제12항. “대리인”이라 함은 전시자의 회사 고용인, 보조인, 계약업체, 협력업체 등 전시자에게 위임 받은 모든 법인격을(법인이력) 없는 사단법인 및 단체를 포함) 말한다.

제13항. “참가 규정”이라 함은 전시회와 관련해 전시자에게 적용되는 모든 규정을 말한다.

【제 2조】 참가 규정 및 전시자 매뉴얼

제1항. 전시자는 주최자에게 요청하면 사본을 받을 수 있는 참가 규정을 따르고, 준수하며, 그의 대리인으로 하여금 그렇게 하도록 해야 한다.

제2항. 전시자는 전시자 매뉴얼을 따르고 준수하며, 그의 대리인으로 하여금 그렇게 하도록 해야 한다.

【제 3조】 참가 신청 및 계약

제1항. 참가 신청은 반드시 주최자가 제공하는 동 참가신청서에 해당 사항을 작성한 후 서면으로 제출해야 하며, 참가신청서 접수 시 주최자가 요구하는 일정과 시한 내에 해당 계약금을 납입해야 한다. 납입된 일정 계약금은 환불되지 않으며 다른 용도로 전환되거나 재산자에게 양도되지 않는다.

제2항. 주최자는 독립적인 재량에 따라 사전 양해 없이, 신청을 접수하거나, 제한 또는 거절할 수 있는 권리를 지닌다.

제3항. 전시자가 참가신청서 이외의 양식을 이용해 참가 신청하고, 주최자가 이를 승인하는 경우에도, 동 참가 규정의 적용을 받는다. 만약, 주최자가 요구할 경우, 전시자는 참가신청서를 작성하고 제출해야 한다.

제4항. 전시자는 주최자가 요청할 경우, 그에 해당되는 정보를 성실히 제공해야 한다.

제5항. 전시자가 이미 신청한 전시면적을 취소하거나 축소할 경우 전시자가 납입한 참가비는 환불되지 않는다.

제6항. 모든 참가비 납입이 이루어졌어도 전시면적이 배정되지 전까지는 참가 신청이 완료되지 않는다.

【제 4조】 전시면적 배정 및 승인

제1항. 전시면적은 (주최자 및 주최자가 승인한 모든 다른 사람들과 함께) 전시자에게만 비독점적으로 허락된다.

제2항. 전시면적은 전시자에게만 사용이 허용되며 전시자는 배정 받은 전시면적을 주최자의 서면 승인 없이 재산자에게 전매하거나 분할, 교환 또는 양도할 수 없으며, 이에 준하는 사실이 적발될 경우 주최자는 전시자의 참가를 취소할 수 있고 전시자는 이에 따른 모든 책임을 진다.

제3항. 전시자가 전시면적 또는 전시회 공식 디렉토리 상에 게재된 회사명을 참가신청서에 실기한 것으로 사용하기 원할경우 전시자는 전시회 개막 3개월 전에 주최자로부터 서면 상으로 사전 동의를 득해야 하며 이를 위해 전시자는 합법적인 근거나 사유를 전시자에게 서면 제출해야 한다. 주최자가 회사명 변경을 허가하는 경우는 전시자가 회사명을 변경하거나, 새 회사를 자회사로 추가하는 경우에 한한다.

제4항. 주최자는 참가신청서 접수 순서와 신청한 면적, 전시품의 성격에 따라 부스 위치를 배정하며 전시자는 이에 대해 이의를 제기할 수 없다.

제5항. 주최자는 주최자 고유의 재량으로 합리적 필요에 따라 전시 장소를 변경하거나 전시회 개장 시간, 전시 기간, 전시개최일을 참가신청서에 기재된 날짜로부터 6개월 내로 변경할 수 있고, 전시자에게 배정된 전시면적의 위치 및 형태를 변경하거나 조정할 수 있으며 출입구를 변경하거나 폐쇄하는 것을 포함한 어떠한 종류의 변경도 할 수 있다. 전시자는 이에 대해 이의를 제기하거나 보상을 요구할 수 없다.

제6항. 조립부스는 주최자가 제공하는 형태로 설치되어야 한다. 주최자의 서면 승인 없이 상호 간판과 글자를 포함한 기본 구조를 변경할 수 없다. 또한 전시품 및 사설물을 주최자의 사전 서면 승인 없이 기본구조를 높이를 초과하여 설치할 수 없다.

제7항. 조립부스는 전시자 매뉴얼 상의 일정에 따라 서비스를 받게 된다. 모든 형태의 전시 사설물 설치는 전시자 매뉴얼을 통해 주최자가 제시한 마감일 이전에 디자인을 비롯한, 도면과 배치도 등을 주최자에게 제출하여 사전 승인을 받아야 한다. 주최자로부터 승인 받지 않은 사설물은 설치할 수 없으며, 전시자가 승인한 내용과 다르게 설치하거나, 참가 규정에 어긋나게 설치한 경우, 주최자는 전시자의 사전 승인 없이 설치된 사설물을 임의로 철거 또는 필요한 시정조치를 취할 수 있으며 이에 수반되는 비용은 전적으로 해당 전시자가 지불해야 하

며, 이미 지불된 경우 환불되지 않는다. 주최자가 지정한 기한까지 시정 조치가 되지 않을 경우 전시자는 발생되는 위험, 손해 및 발생 비용에 대한 모든 책임을 저야 한다.

【제 5조】 전시

제1항. 전시자는 모든 전시품 및 관련 물품의 전시장 반입 및 반출을 위해 공식 서류를 주최자에게 제출해야 하며 공식 운송승인을 받아야 한다. 전시자는 자체 비용으로 해당 물품의 통관, 운송, 승인, 허가, 설치 및 보관을 책임져야 하고 이에 수반되는 안전 대책을 자체적으로 확보해야 한다.

제2항. 전시자는 모든 전시품 및 관련 물품의 전시장 내 작동 및 시연 시 주최자로부터 서면 상 사전 허가를 득해야 하며 자사 직원 및 제3자의 안전을 확보하기 위해 적절한 보호 및 예방책을 수립해야 한다. 전시품의 작동 및 시연은 반드시 전시자가 허가한 자를 통해 진행해야 하며, 전시자가 허가한 자의 부재 시에는 해당 작업을 진행할 수 없다.

제3항. 전시자의 장치, 가구 배치, 제품 전시, 상담, 시연 및 홍보 활동은 배정된 전시면적 이내로 엄격히 제한되며 이를 벗어날 수 없고 어떠한 경우라도 위험 물품을 전시면적 내에 보관할 수 없다.

제4항. 전시자 또는 관련 회사가 생산하지 않은 제품 및 홍보물을 전시, 배포하거나, 참가 신청서 상에 명시되지 않은 제품을 전시할 경우 주최자는 해당 전시면적을 철거하거나 폐쇄, 또는 반출을 강제 집행할 수 있으며 해당 비용은 전시자가 부담한다.

제5항. 전시자는 조조 제품이나, 타인 또는 타사의 지적 재산권을 침해하는 제품을 전시할 수 없으며, 국내 법 및 규정에 의해 금지되거나 제한된 어떠한 제품(총칭, “위반물”)을 전시할 수 없다. 전시자는 또한 멸종 위기에 처한 야생 동식물종의 국제 거래에 관한 협약(Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora(CITES))이나 국제보존협회(World Conservation Union(ICUN))에서 발행한 “비윤리적 제품”에 대한 제한 규정을 포함한 윤리적 도축, 멸종위기 동식물 보호와 관련된 국제법 및 관련 규정에 부합되지 않는 제품을 전시할 수 없다. 주최자는 국내 법정에 의해 위반물로 여겨지는 제품을 소송과 별도로 물리적으로 반출할 수 있고, 해당 전시자의 참가를 취소하고, 부스를 폐쇄 또는 철거할 수 있으며, 전시자는 주최자를 상대로 어떠한 금액도 청구할 수 없다.

제6항. 전시자는 위반물, 금지품, 비윤리 제품 전시와 관련해 모든 책임을 지며, 소유권, 책임, 손실, 소송, 소송절차, 피해, 판결, 비용(법률 비용 포함)을 포함한 일체의 비용을 배상하며, 주최자에게 이와 관련한 어떠한 종류의 비용도 청구할 수 없다.

제7항. 전시자는 행사 패막 이전에 주최자의 허가 없이 전시품을 반출할 수 없으며, 패막 후 주최자가 지정한 일정과 때로 모든 전시품 및 관련 물품 일체를 전시면적에서 자체 경비로 철거해야 하며, 물품을 포함한 전시면적은 처음 배정 받은 당시의 깨끗한 상태로 반납되어야 한다. 지정된 일정 내에 철거되지 않을 경우 주최자는 해당 물품을 임의로 처분할 수 있으며 비용은 전시자가 부담한다. 전시자는 이에 대한 이의를 제기할 수 없다.

【제 6조】 참가비 및 광고비의 결제

제1항. 전시자는 참가비를 주최자가 정한 일정 및 해당 기한에 따라 납입해야 한다.
제2항. 주최자는 전시자가 참가 신청 시 작성한 참가신청서 또는 주최자가 발행한 청구서 상에 명시된 참가비 및 광고비를 주최자가 정한 기간 일정과 기한 내에 납입하지 못할 경우 사전 통보 없이 해당 부스에 대한 전시자의 권리 또는 광고주의 권리를 철거할 수 있으며 전시자가 부스 설치 및 전시를 시도할 경우 이를 제재하거나 거부할 수 있다. 참가비 납입과 관련된 모든 은행요금 및 기타 수수료는 전시자가 부담한다.

【제 7조】 전시장 운영

제1항. 전시자는 전시회 기간 동안 전시장의 운영 규정을 준수해야 한다. 또한 전시자는 전시회 개장 시간 중 자사 직원 또는 대리인을 상주시켜 자사 전시면적의 관리, 안전 및 보안에 만전을 기해야 하며 자사 직원 또는 대리인으로 하여금 동참가 규정을 준수하도록 교육하고 책임져야 한다. 또한 전시자는 자사 전시품 설치, 운영, 철거를 위해 선임된 담당자 정보를 주최자에게 제공하며, 동 담당자는 전시회 개장 시간 내내 연락 가능하여야 한다.

제2항. 전시자는 전시장의 인적, 물적 요소에 대한 방해, 불법, 손상, 피해, 방해, 위험, 소란 및 참가 규정에 어긋나는 일체의 행위를 할 수 없다.

제3항. 전시자는 전시 기간 중 음향과 음악을 사용함에 있어 주최자의 관리 감독을 받아야 한다. 전시자는 확성기나 벨 등 소음을 유발하는 장치 및 설비의 사용으로 다른 전시자 및 방문객에게 피해를 줄 경우 주최자의 조치를 조전 없이 수용해야 한다.

제4항. 전시자는 전시장의 모든 소방, 전기 및 사설의 안전 등에 관한 법 규정을 준수해야 한다. 또한 전시장 내의 모든 자재 및 설치물, 장치물 등은 국내법이 정한 소방 법규와 안전법에 따라 적합하게 범용 및 불연 처리된 제품을 사용해야 한다. 주최자는 필요에 따라 화재 방지 및 안전에 관한 시정을 요구할 수 있다.

제5항. 전시자는(대리인 포함) 주최자의 전시장 운영 허가권과 관련하여 위반되는 행위를 하지 않는다.

제6항. 전시자는 주최자로부터 서면 상의 사전 허가 없이 타사의 전시품 및 부스 장치, 기타 사항에 대한 스케치나, 사진촬영, 비디오 촬영 등 타사의 지적재산권에 해당하는 이미지의 복사, 촬영 및 이에 준하는 일체의 행위를 할 수 없으며 적발 시 전시자는 조건 없이 해당 결과물을 주최자에게 인도해야 한다.

제7항. 전시자는 전시장 내에서 주최자가 제공한 출입증을 항상 착용해야 한다.
제8항. 전시자는 주최자와 대리인, 공식장식자가 전시회 기간 중에 전시자와 대리인, 전시품을 사전 또는 비디오 촬영하는 것에 동의한다. 주최자는 촬영된 사진 및 동영상상 이에 상응하는 보상 없이 장소에 구애 받지 않고 사용할 수 있는 권리를 가진다. 전시자는 주최자가 하여 명시된 항목에 대한 독점권을 가지고 있다는 사실을 인정한다.

제9항. 전시회 기간(설치 및 철거 기간을 포함) 동안 18세 이하의 미성년자는 전시장 출입이 허용되지 않으며 전시자의 전시 운영 요원으로 허용되지 않는다.

제10항. 전시자는 전시장의 시설이나 구조물을 임의로 변경하거나 손상시키는 일체의 행위를 할 수 없고 이를 위반 시 전시자는 전시장 또는 소유권자에게 배상할 책임이 있다.

제11항. 주최자는 전시자가 동 참가 규정과 전시장 운영 규정을 위반한 경우 전시장 출입을 거부하거나 퇴장을 명할 수 있다.

제12항. 전시자는 합법적인 협력 관계 혹은 합법적인 절차에 따라 정당한 대가를 지불하지 않은 것을 포함하여 불법적인 제품이나 타인의 지적재산권을 침해하는 어떠한 제품도 전시할 수 없다.

제13항. 전시자가 주최자가 정한 설치 기간 내에 장치 설치에 실패할 경우 또는 전시회가 종료되기 전 주최자의 사전 동의 없이 정지나 전시품을 철거할 경우 주최자는 해당 전시면적에 대한 소유권을 가지며 전시자는 이에 대한 환불을 요구할 수 없다.

제14항. 주최자는 사전 공지 없이 전시 개장 전, 중, 후에 임시 전시자 부스를 방문할 수 있다.

【제 8조】 의무

제1항. 전시자는 참가신청서와 전시자 매뉴얼 상의 규정과 규칙을 준수함은 물론 주최자에게 적극 협조해야 한다.

제2항. 전시자는 전시회와 관련해 문서 또는 기타의 형태로 취득한 주최자 및 전시회에 관한 정보, 예컨대 주최자가 공표하는 일반적 정보를 제외한 내용을 전시자에게 누설해서는 안된다.

제3항. 전시자가 전시회 참가를 위해 제공한 개별 정보는 전시회 공식 디렉토리에 게재하거나, 주최자나 주최자의 대리인이 주최자와 의사 소통을 하는데 이용하거나 주최자에 의해 법률적 권한이 이양됐거나 이양될 자에 의해 홍보의 목적으로 이용할 수 있다. 전시자는 전시회와 관련해 정확한 정보를 정확한 방법으로 주최자에게 제공해야 하며 주최자는 제공된 정보에 따라 인쇄물, 홍보 매체 및 전시회 공식 디렉토리 상에 게재한다. 주최자는 제공된 정보에 대한 편집권을 가지며 이에 관한 노력이나 오류에 대해 어떠한 책임도 지지 않는다.

제4항. 위 내용에도 불구하고, 전시자는 전시 참가 또는 전시회 참가 제안과 관련하여 그가 제공한 개인정보를 주최자가 제14조에 따라 이용할 수 있다는 점에 대해서 동의한다. 제공한 정보에 대한 확인이 수정이 필요할 경우 서울시 중랑구 망우로 214 우도빌딩 8층, 유이테크파티에이션한국 (여로 연락한다. 전시자가 기제공한 정보에 대한 수정을 요구할 경우 전시자는 수정에 필요한 비용을 지불해야 한다.

■ 브랜드의 사용

- 동 계약을 이행함에 따라, 주최자는 전시자에게 브랜드 관련 사용 지침을 전시자 매뉴얼 혹은 서면으로 제공한다. 주최자는 전시자에게 비독점적이며, 양도가 불가하고, 로열티가 없고, 철회가 가능하며, 전 세계에서 사용이 가능한 브랜드 사용권을 계약일로부터 전시회 종료 시까지 제공한다. 전시자는 주최자가 제공한 브랜드 사용권을 홍보, 마케팅, 광고 목적으로만 사용한다.

- 동 계약을 이행함에 따라, 전시자는 주최자에게 비독점적이며, 양도가 불가하고, 로열티가 없고, 철회가 가능하며, 전 세계에서 사용이 가능한 브랜드 사용권을 제공한다. 주최자는 전시회 참가와 관련해 전시자가 제공한 브랜드 사용권을 홍보, 마케팅, 광고 목적으로만 사용한다.

■ 전시자의 신원

- 전시자는 그와 그의 대표자(대리인) (확실히 하기 위하여, UBMI 서면으로 승인한 전시대 공유자들과 그들의 대표자(대리인)도 포함)는 (i) 다음과 같은 금지 지역들(쿠바, ایران, 북한, 수단 및 시리아)에서 설립되지 아니하고, 그 지역들에 설립된 당사자에 그 밖에 소유되거나 (직접 또는 간접적으로) 지배되지도 아니하며, 당사자 또는 그 하위 그 지역들의 통상적인 거주자도 아니고, 그리고 (ii) 미국, 유럽연합, 영국 및/또는 UN이 관리하는 제재 당사자 리스트에 지정되거나, 지정된 당사자에 의하여 소유되거나 지배되지 아니함을 보장한다.

【제 9조】 보험

제1항. 전시자는 보험과 관련된 전시자 매뉴얼의 관련 내용을 숙지하고 이를 준수해야 한다.

제2항. 전시자는 전시회 기간 동안 전시자 및 대리인의 전시회 참가, 전시면적, 전시장 내 전시품목에 대한 위험에 대비하여 전시자 매뉴얼에 기재되어있는 최소 가입 금액 이상의 보험에 가입해야 한다.

제3항. 전시자는 전시회 설치 및 철거 기간을 포함한 전시 기간 중 전시장 내, 외에서 발생할 수 있는 도난이나 화재, 재산손실, 상해, 제3자 손실, 사고, 자연재해, 재난, 재해, 불가항력적인 사유로 인한 전시회 연기, 조기 폐막 및 취소 등에 대비해 적절한 보험에 가입해야 하며 그렇지 못한 경우로 인한 결과에 대해 주최자에게 어떠한 배상도 청구할 수 없다.

제4항. 전시자는 언제라도 보험종서 및 영수증을 점검할 수 있는 권한이 있다. 전시자는 전시회 설치 및 철거 기간을 포함한 전시 기간 중 전시장에 발생한 변화에 따른 위험에 대비해 적절한 보험에 가입해야 한다. 또한 전시자는 제10조에 따라 전시회에 대한 연기나, 취소 혹은 어떠한 변화에 따른 위험에 대비해 보험을 가입해야 한다.

【제 10조】 연기, 변경, 취소 및 환불

다음과 같은 사유로 인해 전시회를 취소 또는 연기하거나 전시 장소를 변경할 수 있다.

제1항. 주최자의 귀책 사유가 아닌, 천재지변이나 재난, 홍수, 지진, 전쟁, 화재, 시민 폭동, 파업, 테러, 혁명, 특정 지역 봉쇄 또는 폐쇄, 연차 농성, 입출항 금지 상태, 산업 또는 무역 분쟁, 이상 기후, 질병, 공중보건 상의 위험, 물자, 인력, 전기 혹은 기타 자원의 부족, 조정자의 중재, 전시장 파손 또는 붕괴, 정부의 긴급 정책이나 법률 가동, 국제 분쟁, 여행, 전시회 또는 집회 등에 관한 정부 혹은 국제 기구의 권고 등으로 인해 전시자 또는 방문객의 참가가 불가능하거나 전시장 사용이 불가능할 경우

제2항. 주최자가 판단하기에 기존 계획대로 전시회를 주최하는 것이 불가능 또는 알맞지 않다고 판단되는 기타 모든 경우

【제 11조】 계약의 해지

주최자는 다음의 경우 해당 사실을 통보하고 계약을 해지할 수 있다.

제1항. 제10조에 언급된 사항에 따라 전시회가 취소될 경우.

제2항. 주최자가 전시자의 전시품 또는 전시회 참가가 부적절하다고 판단할 경우.

제3항. 전시회 참가비가 동 규정 제6조 및 관련 사항에 따라 적절하게 납입되지 않았을 경우.

제4항. 전시자가 제9조에 언급된 사항에 따라 적절한 보험 가입을 하지 않았을 경우.

제5항. 전시자가 자체 사유로 인해 배정된 전시면적을 이용할 수 없을 경우.

■ 회사 명판 및 서명: _____