

참가신청서

참가업체(계약자) 정보

* 영문을 포함한 모든 정보는 필수 항목임

회사명(국문)	<input type="text"/>	회사명(영문)	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/>		
우편번호	<input type="text"/>	웹사이트	<input type="text"/>
전화	<input type="text"/>	팩스	<input type="text"/>
담당자명	<input type="text"/>	영문담당자명	<input type="text"/>
직함	<input type="text"/>	영문직함	<input type="text"/>
휴대폰	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>
인보이스 주소 (상단 기본 주소와 다를 경우 기재 요망)	<input type="text"/>		

* 참가업체 정보란에 기재하신 정보 사용에 대한 자세한 내용은 다음 페이지 내 "정보 수집 및 사용"에서 확인하실 수 있습니다.
* 세금계산서 발행을 위해 참가신청서와 함께 사업자등록증 사본을 송부해 주시기 바랍니다.

참가 신청

- 부스 배정은 전시회 이전에 이루어지며, 부스 상황에 따라 기재해 주신 부스와 다른 부스가 배정될 수 있습니다.
- 만일 부스 배정 시에 희망하신 부스가 가능하지 않을 경우, 기존 희망 부스 외에 대안 부스를 신청하실 수 있습니다.
- 인포마켓한국(주)는 대안 부스 외에 다른 부스를 제안할 의무가 없습니다.
- 아래와 같은 경우 취소 위약금이 발생합니다.
 - 신청했던 부스 면적의 크기를 축소할 경우
 - 신청했던 부스 면적을 전부 취소할 경우
- 주최사가 허용한 변동 사항 외 추가 변동 사항에 대해서는 취소 위약금이 발생할 수 있습니다.
- 희망 부스 번호를 선호 순서대로 기재해 주십시오.

1. 부스번호 2. 부스번호 3. 부스번호

아래와 같은 부스형태로 m² 를 신청합니다. (희망란에 "√" 표시해 주십시오.)

부스 옵션	최소 전시면적	참가비
독립부스(원/m ²)	18m ²	<input type="checkbox"/> ₩ 363,000
조립부스(원/m ²)	9m ²	<input type="checkbox"/> ₩ 413,000

* 18m² 이상: 총 참가비의 10% 할인 * 36m² 이상: 총 참가비의 15% 할인 * 54m² 이상: 총 참가비의 20% 할인

총 참가비: ₩ *부가세 10% 별도

· 이벤트 프로필** 8,000원/m² 포함

이벤트 프로필**

이벤트 프로필 (Event profile) : 카테고리 리스팅 2개, 제품 리스팅 5개, 회사소개(영) 150단어 CPHI Online에 게재, 그 외 전시자 리스트 및 모바일 앱을 제공

- 추가 프로모션 내역:
 - 전시회 종료 후 1개월까지 CPHI Online에 게시됨
 - 전시 준비 기간 중 CPHI Online을 통한 효과적인 홍보로, 더 많은 비즈니스 기회를 창출할 수 있습니다.
 - 프로모션 포함 내역:
 - 참가하는 전시회에 회사명이 게재되어 하이라이트 되며, 회사 및 제품 페이지에도 참가 전시회가 표시 됨
 - 회사 및 제품 페이지에 미팅 요청 버튼 표시
 - 검색 페이지에 참가 전시회 필터로 검색되어 노출 빈도 상승 기대
 - CPHI Korea 하이브리드 플랫폼 내 이벤트 프로필 (Event Profile) 포함 내역:
 - 새로운 파트너를 찾을 수 있는 AI 기반 플랫폼
 - 회사 담당자와 사전 등록자 간 무제한 네트워킹 기회
 - 가상 미팅과 현장 미팅 모두를 조율할 수 있는 기회
 - 온디맨드(on-demand) 형태로 컨텐츠 및 전문적인 정보 제공

부스 공유

참가업체는 주최자의 사전 서명 승인 없이 전시면적을 제삼자와 공유할 수 없으며, 부스 공유 회사 1개 추가 당 400,000원(부가세 별도)이 참가업체에게 별도로 청구됩니다.
더 자세한 내용은 전시회 참가 규정 내 제 6조 7항에서 확인하실 수 있습니다.

인보이스 발행 및 참가비 지불 일정

인보이스는 참가 신청 날짜에 따라 아래와 같은 형태로 발행됩니다.

참가 신청 날짜	인보이스 발행 날짜	인보이스 형태
2023년 2월 20일 이전	참가 신청 접수 후 바로 발행	총 참가비의 50%는 인보이스 발행 날짜로부터 30일 이내에 납입, 잔액 50%는 2023년 4월 30일까지 납입
2023년 2월 20일 또는 이후		총 참가비의 100%를 2023년 4월 30일까지 납입

참가 취소

참가신청서 제출 후에 전시회 참가를 취소할 경우, 취소 날짜에 따른 위약금이 발생합니다.

취소 날짜	취소 위약금
2023년 2월 28일 이전	참가비의 50%
2023년 3월 1일 ~ 4월 30일 사이	참가비의 75%
2023년 5월 1일 이후	참가비의 100%

정보 수집 및 사용

Informa는 귀사에게 CPHI/ICSE/bioLIVE/PMEC/Hi Korea 및 기타 관련 이벤트, 제품, 서비스에 관련된 정보를 전송할 예정이며, 언제든지 구독을 해지할 수 있습니다. 또한 당사는 귀사의 동의 없이 마케팅 목적으로 귀하의 데이터를 제3자에게 공유하지 않습니다. Informa로 제공된 정보는 Informa의 개인 정보 보호 정책(www.informa.com/privacy-policy/)에 준거하여 보관됩니다. 당사는 위 링크의 개정 버전을 게시하여 언제든지 개인 정보 보호 정책을 수정할 수 있습니다. 변경 사항을 최신 상태로 유지하려면 주기적으로 확인하시길 바랍니다.

수집된 정보의 사용과 관련하여 질문 사항이 있을 경우 databi-hk@informa.com으로 메일 주시기 바랍니다.

기타 추가 홍보 기회 (희망 항목에 체크해 주십시오)

<input type="checkbox"/> 스폰서십	<input type="checkbox"/> 디지털 홍보	<input type="checkbox"/> 참가업체 세미나	<input type="checkbox"/> 미팅룸	<input type="checkbox"/> CPHI 365 디지털 솔루션
-------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	------------------------------	---

회사 명판 및 서명

- * 당사는 동 참가신청서 상에 기재된 부스 면적 및 관련 서비스를 신청한 데에 동의합니다.
- * 인포마켓한국(주)는 동 참가신청서 상에 기재된 부스 면적 및 관련 서비스를 전시회 참가규정에 의거하여 참가업체에게 제공하는 것에 동의합니다.
- * 전시회 참가규정은 동 참가신청서의 마지막 페이지에 기재되어 있으며, www.cphikorea.co.kr에서도 확인하실 수 있습니다.
- * 당사는 전시회 참가규정을 충분히 숙지했으며 원활한 행사 진행을 위해 전시회 참가규정을 준수하고 주최자에 적극 협조할 것입니다.

담당자명 :

직함 :

서명 : 날짜:

회사 명판 :

동 참가신청서는 법적 효력이 있는 계약서입니다. 참가신청서 원본은 인포마켓한국(주)로 보내주시고, 복사본을 보관해 주시기 바랍니다.

전시회 참가 규정

1. 용어의 정의

- 이 계약 조건에 있어서, 아래와 같은 용어의 정의가 적용된다.
 - "참가신청서"라 함은 동 전시회 참가 규정이 첨부되거나 참조되거나 언급되는, 참가양식의 문서/혹은 주최자가 주최자의 관점으로 동의할 수 있는 패키지 제시사항을 명시하며 동 규정의 적용되는 문서를 말한다. 주최자는 참가신청서를 승인할 수 있는 재량권을 갖는다.
 - "회계연도"라 함은 1월 1일부터 12월 31일까지의 (12)개월의 기간을 말한다.
 - "전시차량"라 함은 참가신청서에 기재된 차로, 주차장을 구비하는 차량, 기관, 협회 및 단체 등을 말한다.
 - "참가 규정"이라 함은 참가신청서에 기재된 규정을 말한다.
 - "계약"이라 함은 전시자와 주최자 간에 명시된 계약을 말하며 "참가 규정"과 "참가신청서"를 말한다.
 - "정보 보호법"이라 함은 주최자 또는 전시자가 개인 데이터를 처리하는 자, 전시회가 진행되는 장소, 패키지의 요소가 제공되는 곳, 및/또는 주최자 혹은 전시자의 지역에 적용되는 데이터 보호 및 개인 정보 보호와 관련된 모든 법률을 말한다.
 - "디지털"라 함은 방문자 정보를 스캔하는 응용프로그램 및 빅데이터, 소셜 미디어 기기 등을 의미한다.
 - "디지털로"라 함은 온라인 제품 및/또는 서비스 디렉토리 또는 기타 게재사항 등을 의미하며, 전시자, 스폰서 및 참석자를 위한 디렉토리서, 매치메이킹 기능을 포함할 수 있으나 이에 국한되 않는다.
 - "디지털로"라 함은 온라인 디렉토리에 포함하기 위해 전시자 및/또는 전시자의 직원/ 디렉토리에 직접 업로드하거나 다른 수단을 통해 전시자 및/또는 전시자의 직원/ 제공한 모든 콘텐츠, 자료 및 기타 정보를 말한다.
 - "전시회"라 함은 참가신청서에 기재된 주최자가 조성한 전시회를 통해 주최하는 전시회, 컨퍼런스, 무대행사 또는 기타 행사를 말한다.
 - "참가비"라 함은 참가신청서에 명시된 패키지에 대해 전시자가 지불해야 하는 금액을 말한다.
 - "불가침 시간"이라 함은 주최자의 합리적인 통제 범위 내의 전시회 장소, 시설 또는 차량 (장부 규정 또는 차, 차량 부속, 수출/입 금지, 군사 행동 테러 또는 전쟁 행위, 폭동, 전염병, 대우행진, 화재, 자연적 불가항력, 홍수, 가뭄, 지진, 자연 재해, 정전 및 악의적인 해킹공격, 제삼자 계약자/공급 업체)의 과실, 전시장 손상 또는 취소, 산업 분쟁, 전력 공급 서비스 중단 및 금품 실패 또는 핵, 화학 또는 생물학적 오염을 포함하며 이에 국한되지 않음)을 말한다.
 - "Inforna Group"이라 함은 최종 호모사자 Informa PLC인 모든 기업을 포함한다.
 - "지적재산권"이라 함은 상표, 상표권, 도메인 이름, 로고, 디자인 권리, 저작권, 데이터베이스 권리, 도덕적 권리, 영연권, 신뢰권, 노하우 및 영업 비밀, 기타 모든 지적재산권 또는 유사한 권리로, 등록 여부와 관계없이 현재 또는 미래를 포함해 전세계 어느 지역에 하도유한 지적재산권에 대한 권리를 말한다.
 - "전시자 매뉴얼"이라 함은 주최자가 전시자에게 전시회에 관한 일반적인 정보 및 준수사항/할 내용을 제공하는 매뉴얼을 말하며, 해당 내용은 주최자에 의해 수시로 업데이트 될 수 있다.
 - "마케팅 서비스"라 함은 참가신청서에 명시된 스폰서사의 마케팅 서비스 요소를 말하며, 홍보 캠페인으로써 제삼자에게 이메일을 발송하는 것을 포함하며 이에 국한되지 않는 홍보성 캠페인을 말한다.
 - "자료"라 함은 전시자 및/또는 전시자의 직원/ 제공하는 모든 내용, 자료 및 기타 정보를 말하며, 전시자 행사명, 프로필 정보, 제품 및/또는 서비스에 대한 설명, 로고, 원고, 텍스트, 사진, 오디오, 비디오, 디자인 작업물, 콘텐츠 세션 데이터 및 디렉토리 내용을 포함하며 이에 국한되지 않는다.
 - "계약"이라 함은 전시회의 계약 첫 날로 예정되며, 일반적으로 접근할 수 있는 기간의 첫 날을 의미한다.
 - "주최자"라 함은 패키지권을 제공하는 자로, 참가신청서 상에 명시되며 이는 Inforna Group 일부를 말한다.
 - "전시장 소유자"라 함은 전시장을 소유하고, 관리 및/또는 운영하는 자를 말한다.
 - "패키지"라 함은 참가신청서에 기재된 전시회와 관련해 전시자가 구매한 전시 공간 및/또는 스폰서십 및/또는 디렉토리 및/또는 디지털 패키지를 의미하며, 해당 내용은 양자의 합의하에 수시로 업데이트 될 수 있다.
 - "직원"이라 함은 전시회와 관련해 전시자와 관련된 혹은 전시자에 의해 고용된 직원, 컨설턴트, 대리인, 기타 담당자 또는 하청인 일 또는 이들 해당 계약자의 직원, 컨설턴트, 대리인 혹은 기타 담당자를 말한다.
 - "신뢰의무가 있는 행위"라 함은 개인 정보에 대한 우월적, 무단 또는 불법 처리, 피기, 손실, 손상, 변경 또는 접근으로 유발되는 모든 보안 위반을 말한다.
 - "전시 공간"이라 함은 참가신청서를 통해 전시자에게 제공된 전시 공간을 말한다.
 - "스폰서십"이라 함은 참가신청서에 명시된 패키지에 대한 스폰서십 또는 후원 요소를 말하며, 광고, 마케팅 서비스 및/또는 콘텐츠 세션을 포함, 기타 참여할 수 있는 기회를 포함하며 이에 국한되지 않는다.
 - "전시 비용"이라 함은 전시회가 개최하는 장소를 의미한다.

2. 패키지

- 주최자는 서면/일인용 참가신청서를 제출하면, 참가신청서는 참가 규정에 따라 패키지권을 구매한다. 전시회 여파, 전시자 는 이를 포함할 수 없다. 참가신청서를 제출한다 하더라도 전시자가 반드시 (i) 전시회에 전시하는 것이나 허용되는 것이 허용되는 것, (ii) 전시장 내 특정 홀, 부문 또는 위치에 배치되는 것 및/또는 (iii) 실제 전시 공간 및/또는 스폰서십을 포함하며 이에 국한되지 않는 전시 패키지권을 제공하는 것이 보장되는 않는다. 주최자는 참가신청서를 거부할 수 있는 권리를 갖는다. 참가신청서는 주최자 는 전시자에게 제공할 수 없는 (i) 이메일 혹은 다른 방법으로 승인을 하였을 때, 수시 여부에 관계없이, 참가신청서는 계약으로 체결 효력을 가진다. 동 참가 규정에 명시된 경우 제외하고, 패키지 업데이트를 포함해 동 참가신청서의 계약 내용을 변경하는 것은, 양 당사자가 서면으로 합의하지 않는 한 유효하지 않다. 참가 규정은 전시자가 적용하고자 하는 무역, 관습, 관행 또는 기타 관행에서 암시되는 용어를 배제하고 적용한다.

3. 참가비

- 전시자는 참가신청서에 명시된 지불 조건에 따라 참가비를 지불해야 한다. 주최자가 지정한 은행 계좌 이외의 은행 계좌로 전시자 가 참가비 (또는 일부를 지불할 경우 주최자는 어떠한 책임을 지지 않는다. 특히, 주최자는 전시자 및 전시자의 직원이 은행 계 계좌 통신 시, 서면 대응 및 기타 시 등 제삼자 시기와 관련하여 인식에 대해 책임이 없다. 이와 모든 손실, 손해, 비용, 청구, 손해, 배상, 책임 등을 면책하지 않는다. 주최자가 지정한 은행 계좌로 참가비를 지불해야만 동 계약에 따른 전시자의 지불 의무가 충족된다. 만일 전시자가 주최로부터 지정 은행 계좌 변경에 대한 정보를 수신할 경우, 전시자는 주최자에게 직접 정보를 확인해야 한다. 전시자의 일일치는 다른 권리나 국제조치에 어떠한 영향도 주지 않는다. 지불 불가능한 주최자가 주최자의 지정된 은행 계좌로 받지 못할 경우, 주최자는 다음과 같은 조치를 취할 수 있다. (i) 전시자에 대한 전시자 및 전시자의 직원/의 접근 거부, (ii) 패키지 제공 거 부 및/또는 재고 철회, 및/또는 (iii) 채무를 확정하는 판결서 유선과 상관없이, 남부 마감 기일로부터 서울 HSEC Limited의 기본 대 출 금액의 연 4% 높은 연율을 적용하여 참가비 가 지불할 때까지 분기별로 복리로 적용하여 부과, 주최자가 이러한 조치를 취 하는 경우 전시자는 패키지에 관련하여 이미 지불한 참가비를 환불받을 권리가 있으며, 참가비를 전액 지불해야 한다.
- 참가비는 계약된 총액이 주최자에게 지불되어야 하며, (i) 은행 및 기타 결제 및 이체 수수료와 (ii) 참가비 외에 VAT, GST, 판매 및/또는 서비스 세금과 관련하여 원천세를 납부해야 하는 경우, 전시자는 해당 세금 당국에 직접 원천세를 납부하고 주최자에게 지불을 증명하는 유효한 증명서를 제공해야 하며, 유효한 증명서가 제공되지 않거나, 주최자가 원천세를 회수할 수 없는 경우 참가비 금액 은 (제한없이, 그리고 동 상황으로 인해 증빙문 자료를 포함하여) 보상을 받을 수 없다.
- 전시자는 전시장 소유자 및/또는 전시자가 전시회를 효율적으로 안전하게 운영할 수 있도록 특정한 서비스를 필요할 수 있음을 동의 한다. 동 특정한 서비스는 전기와 같은 공공서비스 연결과 소음, 진동, 화재, 내부 소음 및 안전 장비 등을 포함하나 이에 국한되지 않는 서비스들을 말한다. 이러한 서비스는 전시장 소유자 및/또는 주최자가 신청한 장치에 의해 제공될 수 있으며, 전시자는 이러한 서비스를 이용할 수 있도록 동 장치들을 사용해야 한다. 이러한 서비스 이용 비용은 전시자 매뉴얼에 언급되거나 주최자가 서면으로 개별 및/또는 이메일로 제공될 수 있다. 동 계약은 전시자와 참가자의 계약으로, 전시자는 각 해당하는 전시자의 결제 조항에 따라 서 비 사용 비용을 각 해당 장치에 직접 지불할 책임이 있다. 전시자 참가자의 결제 조항에 따라 전시자 이용 비용을 지불하지 못할 경우, 주최자는 계약에 따라 (i) 주최자가 직접 전시자에 전시자의 서비스 이용 비용을 납부 후 전시자에게 직접 비용을 청구할 수 있는 권한을 (ii) 전시자가 복구 불가능한 중대한 위반을 저지른 것으로 간주해, 동 참가신청서의 제16조제항에 따라 주최자의 권리를 행사할 수 있다.

4. 전시자의 일반 의무사항

- 전시자는 (i) 모든 법률 (비율 준수 방지, 부패 방지, 무역 제재, 현대판 노예 방지법 및 수출 통제와 관련된 모든 법률을 포함하며)에 국한되지는 않음), (ii) 주최자 및/또는 전시장 소유자가 패키지와 관련해 전시자 및 공표하는 모든 규정 (규정 및 지침)은 건강, 인 신 및 보안 관련 필수 사항을 포함하며 국한되지 않음), 그리고 (iii) 매뉴얼에 명시된 조항 (모든 운영과 관련된 필요 사항을 포함하며 국한되지 않음)을 따라야 한다.
- 전시자는 다음의 법률을 보증한다. 대변하고, 수행한다. 전시자는 (i) 수락을 체결하고 동 계약에 따른 의무를 수행할 권리, 자격 및 권한을 가지며 (ii) 전시자를 대변하여 동 계약에 서명하거나 법적으로 서명한 당사자는 이에 대한 어떠한 권한도 갖지 않는다.
- 전시자와 전시자의 직원은 (i) 주최자, 전시장 소유자 및/또는 전시회 평면에 부정적인 영향을 미칠 수 있는 모든 행위를 해서는 안 되며/또는 (ii) 행동하거나 전시자 소유가 아닌 어떠한 고정장이나 부속품이 손상될 일적이거나 이를 허용하는 행위를 해서는 안 된다.
- 전시자는 패키지 및/또는 전시회와 관련된 모든 사항에 대해 주최자와 신뢰로 협력해야 한다. 전시자는 주최자가 패키지와 관련해 이 합리적인 행위를 하는 모든 정보를 제한 없이 주최자에게 제공해야 하며, 그러한 정보가 정확하며 정확해야 한다.
- 전시자는 여권, 사증 및 기타 입국 및 입장을 위해 필요한 필수 문건을 취득할 단독 책임이 있다. 만약 전시자 및/또는 전시자의 직 원이 이러한 문서를 취득하는 것을 실패하여 입국이 지연되거나 참가비를 납부해야 하며 금품은 잔액을 납부해야 한다.
- 전시자는 전시회에 출품하는 모든 제품, 서비스 및/또는 자료 등에 대한 라이선스, 규제 승인, 통관 또는 진회 참가를 위한 기타 모든 필수 요건을 얻는 것에 전적으로 책임이 있다. 전시자 및/또는 전시자의 직원/ 사용하는 음악 또는 기타 음향 및 영상 자료 를 재사용하는데 필요한 필수 동의 사항을 포함하며 이에 국한되지 않는 항목의 대해 승인을 얻는 것에 전적인 책임이 있다.
- 전시자는 전시자의 세부 정보/전시자의 회사명, 로고, 프로필 정보를 포함하며 이에 국한되지 않음을 주최자가 다음과 같이 이용할 수 있다는 점에 대해서 승인한다. (i) 전시회 쇼카피드, (ii) 상디 디렉토리 및/또는 전시회와 관련해 준비된 자료 및/또는 (iii) 전시회 사이트, 전시회 및/또는 웹사이트에 게재, 주최자는 그러한 홍보/재료를 전시회으로 처리하거나, 이후 인용/발행할 수 있는 으 리, 누락 또는 잘못된 인용에 대해서는 책임을 지지 않는다.
- 전시자 및/또는 전시자의 직원은 전시회와 관련된 영상 촬영, 소리 녹음, 사진 촬영과 모든 허가되지 않은 전시에서의 음향 촬영 시 각 자료의 승인은 명시적으로 금지된다. 전시자 및/또는 전시자의 직원은 다음의 사항에 동의한다: (i) 동 제3조제 항을 위반하여 매체에 기록된 일체의 자료를 주최자에게 넘기거나 주최자의 요구에 따라 제공한다. 그리고 (ii) 해당 자료의 제작과 기타 지적재산권은 조건 없이 해당 자료가 제작된 즉시 주최자에게 귀속된다.
- 전시자는 주최자 및 주최자의 담당자에게 영상촬영, 소리 녹음, 사진촬영을 제한 없이 허용하며, 이는 전시자의 직원/ 및 직원 고지 이 포함될 수 없는, 녹음, 사진 (결과물)에 예외가 되지 않는다. 전시자는 전시자의 직원/ 이러한 전시회의 영상 촬영, 소리 녹음 그리고 사진 촬영에 대한 입장이 동의하는 것에 동의한다. 전시자는 주최자가 해당 결과물의 유효하고 독점적인 소유권을 인정 하고 이에 동의하며, 이로써 모든 다음 사항을 포기한다. (i) 해당 결과물에 대한 모든 권리, 그리고 (ii) 해당 결과물 혹은 이와 사용과 관련하여 혹은 이로 인해 발생하는 전시자의 권리, 주최자는 촬영된 사진 및 동영상, 녹음 파일을 이에 사용하는 모든 것(이)을 정 에 국한되지 않고 사용할 수 있는 권리를 가진다. 전시자는 주최자가 영상이 명시된 항목에 대한 독점권을 가지지 않는다는 점에 동의 한다. 만약 전시자의 직원/ 전시회의 영상 촬영, 소리 녹음 및/또는 사진 촬영에 그들의 모습이 사용되는 것에 이의가 있다면, 전시 자는 주최자에게 서면으로 알려야 한다.
- 전시자는 동 계약의 규정참거함을 포함하며 이에 국한되지 않음) 및 전시자 매뉴얼의 조항은 주최자의 기밀 정보임을 인정하고 이 에 동의하며, 절대 제삼자에게 누설해서는 안 된다.

5. 주최자의 개인정보 보호

- 주최자와 전시자는 동 계약과 관련하여 개인 정보의 처리에 각자의 책임이 있음을 인정하고 이에 동의하며, 각 제3조제2항에서 정의된 데이터 리스트에 따라 개인정보를 처리하는 모든 처리 방식을 포함하며 이에 국한되지 않는다. 그리고, 이는 개인정보는 해당되는 경우, 대표적인 개인정보보호법과 관련 규정 및 유럽 일반 개인정보 보호 규정(GDPR- EU 규정 2016/679) 조수를 위하여 각자 가 개인정보 컨트롤러의 역할을 수행하는 것에 동의한다. (i) 반드시 정보 보호법을 준수하여 개인정보를 처리하며 해당 당사자 또는 타인의 개인정보 보호법을 위반하도록 해서는 안 된다. (ii) 상대 당사자가 정보 보호법을 이행하도록 합리적으로 요청할 경우, 그러한 정보를 제공하고 지원해야 있어서 합리적으로 행동한다. (iii) 해당 당사자는 동 계약과 관련된 개인정보 처리에 있어서 신의의무가 있는 의무를 인정한 경우, 당사자는 (i) 자체 및/또는 상대 당사자에게 해당 신의의무가 있는 유예에 대해 합당한 사 유를 제공해야 하며 (ii) 해당 신의의무가 있는 유예와 관련해 해당 당사자 및/또는 관련 당국과 연락 및 협의 시, 상대 당사 자와 협조함에 있어서 합리적으로 행동해야 한다. 주최자 또는 전시자가 동 계약과 관련된 개인정보 처리에 감독 감독으로부터 더 연려를 받을 경우, 당사자는 (i) 상대 당사자에게 관련 내용에 대한 합당한 세부사항을 전달해야 하며 (ii) 공문에 대한 회신에 이 상대당과 합리적으로 협조해야 한다. 주최자는 주최자의 개인정보보호정책에 따라 "개인정보"를 수신, 이용 및 보호하며, 자세한 내용은 www.inforna.com/privacy-policy에서 확인할 수 있다.
- 제3조제항의 보편성을 전제로, 전시자는 주최자가 제공하는 사항 중에 개인정보가 포함된 그 어떠한 문서 (데이터 리스트)를 받는 경우 (i) 데이터 리스트는 기밀 문서로 간주하고 제삼자에게 공개해서는 안 되며 (ii) 데이터 리스트는 데이터 리스트 상 연락처들이 패키지권을 통해 전시자의 제품 및/또는 서비스에 관련된 것에 전시자 응답하기 위해 초기에 접근하는 용도로만 사용할 수 있다. 그 리고, (iii) 주최자가 합리적으로 요청한 시점 또는 개인정보보호법에서 지정한 기한 중에 데이터 리스트 사용자, 데이터 리스트의 모든 혹은 일부 정보를 안전하게 삭제하거나 사용할 수 없게 만들어야 하며, (iv) 데이터 리스트 시기와 관련하여 감독 당국으로 부터 일체의 모든 불법, 통지 혹은 연락을 받을 경우, 주최자에게 합당한 세부 사항을 공표하며 해당 이메일 또는 다른 모든 주최자와 합리적으로 협력해야 하며, 전시자는 주최자가 법적으로 허용되는 범위 내에서 데이터 리스트의 전부 또는 데이터 리스트의 어느 일부만 전시자에게 제공할 의무가 있음을 인정하고 이에 동의하며, 주최자가 개인정보 보호법을 준수함에 따른 결과로 전시자에게 제공되는 개인정보가 전시자가 예상한 수준에 미치지 않는 경우 주최자는 이에 대해 책임을 지지 않는다.

6. 전시 공간에 대한 특별 조항

- 주최자는 전시회의 최선의 이익을 위해 전시회의 도면이나 전시 공간의 수치를 변경할 수 있으며, 크기, 모양, 또는 전시 공간의 위치 및/또는 전시회 부스 및/또는 입구와 전시장까지의 접근 통로를 바꿀 수 있는 권한을 갖는다. 전시자 산하인 전시 공간의 크기 가 축소될 경우 전시자 및/또는 전시 공간과 관련하여 지불해야 하는 참가비에 비례하여 환불을 받게 된다. 주최자는 전시자가 전시회에서 전시물을 전시할 목적으로 전시 공간을 사용할 수 있도록 허용한다. 전시 공간 사용은 소유권/전 소유권이 있지 않으며, 전시 공간에 제3자인을 두지 않으며 사용할 수 있는 전시자는 전시 공간에 대한 비즈니스를 수행할 수 있 으며, 전시장 내 전시 공간 외의 공간에서 전시물을 전시하거나 출판물이나 기타 자료를 배포하거나 유세하도록 전시장 내를 이동하며 영단 활동을 하는 안 되며, 타인이 이러한 행동을 하도록 허용해서는 안 된다.
- 전시자는 다음을 수행해야 한다. (i) 전시회 개최 시 전시 공간을 점유해야 하며, (ii) 전시회 기간 동안 항상 전시 공간 및 그 안에 있는 부스에 (a) 적적 지점으로 배치될 수 있도록 하고, (b) 깨끗하고, 깔끔하고, 잘 정리된 상태로 있어야, 안전하지 않은 물품/물류 및 기타 유해 요소가 전시에 포함되어 있다. 주최자는 이에 대한 책임을 지고, 전시자의 인원은 전시자에게 책임이 없다. 또한 전시자는 (iii) 전시회 종료 이전에 전시 공간을 폐쇄하지 않아야 한다.
- 전시자는 전시자의 작업적인 활동에 전적으로 관리이 있지 않은 어떠한 자료 및/또는 전시물 전시를 허가해서는 안 된다. 공식 운 송 승인 또는 동 전시회와 관련된 통관 서류 없는 어떠한 전시물도 전시장에 반입될 수 없다. 전시자는 모든 전시물 및 관련 물품의 손상/손괴 및 전시회 종료 시점으로부터 사전 승인 허가 없이 전시물 시연은 금지되며 전시자 및/또는 전시자의 직원/이 운반자가 있는 경우에만 운영할 수 있다. 주최자는 전시 도면 (i) 불법 및/또는 해당 산업 규정/기준을 위반하고 (ii) CITES 무역 규정이 없는 CITES에 포함되지 않거나 표종을 포함하지 않는 동물 표본을 전시할 수 있다. (iii) 모조품 규정 및/또는 제삼자의 지적재산권의 침해, (iv) 불법적으로 유통하거나 위법 가능성이 있는 경우 및/또는 (v) 동 참가 규정을 준수하지 않을 경우 주최자의 법률적인 책임인 전시자 가 위험과 비용을 부담하는 방식으로 모든 전시물을 제3자에게 시연을 중단할 수 있다.
- 제3조제항의 적용을 받지는 않, 전시자는 모조품 또는 유사한 구조의, 패피오, 드래미오, 조립식 부스, 브랜드 및 부스 세팅을 포함 하거나 국한되지 않는 전시 공간 조성의 모든 측면에 대해 전적으로 책임을 진다. 조립식 부스/드래미오 시연을 받지 않거나, 전시 품 및 디스플레이 자료들은 전시 부스의 벽 높이를 초과해서는 안 된다. 조립부스 및 모든 전시 공간의 도면은 승인을 위해 전시자 매뉴얼에 제출한 사항과 동일해야 한다. 주최자는 승인된 사항과 다르거나 필수 조건에 부합되지 않은 전시 도면에 대해 변경 하 는 세기를 요청할 권리가 있다. 변경 또는 제거에 대한 비용은 전시자가 부담한다. 이러한 비용 또는 제거가 주최자에게 요구 하는 시간/내에 이루어지지 않는 경우 주최자는 전시자 부담하는 동일한 위험과 비용으로 해당 작업을 수행할 수 있으며, 전시자는 주최자의 요청에 따라 비용을 상환해야 한다.
- 주최자는 참가신청서에 명시적으로 동의한 경우에만 사전 제작된 부스를 전시 공간에 (모호함 부스 또는 유사한 구조물, 패피오 및 드래미오, 조립형 부스 포함) 설치할 책임이 있다. 전시 공간의 세부설정은 브랜드 등은 전적으로 전시자의 책임이며, 전시자가 수 성한다.
- 주최자는 주최자의 사전 서면 승인 없이 전시 공간을 제삼자와 공유할 수 없다. 그리고 이러한 승인은 전시 공간 공동 사용자자 주 회자에게 규정된 일체로, 전시 조건 및 제한을 준수할 것을 조건으로 한다. 전시자는 전시 공간을 공유하는 것이 허용될 경우, 전시자는 전시 공간 공동 사용자와 공동 사용자자의 작업 동 계약에 준수하도록 해야 하며, 이는 전시자가 전시 공간 전체에 걸쳐 적정 책임을 지고 전시 공간 공동 사용자 자의 작업의 일체로 행동 혹은 대안용 계약의 규정요항을 포함하며, 전시자 는 전시자 일체로 책임을 진다는 조건에 한한다. 전시 공간을 공유하는 것이 허용된다더라, 전체 참가비에 대한 책임은 전적으로 전시 자에게 있다.
- 전시자는 유료로 주최자의 사전 서면 동의가 있는 전시 및/또는 전시자의 직원/이 제공할 수 있다. 또한, 전시자는 앞서 언급 한 음식 및/또는 음류 비연 시면 동의하는 별도로 알리고 싶다면, 해당 주최자의 사전 서면 동의 있는 알코올 음료를 전시장 에 반입할 수 있으며 만약 알코올 음료를 반입이 주최자에 의해 허용된 경우에도 플카지 등 추가 요금이 발생할 수 있다.
- 소비자에게 공개된 전시회 및/또는 주최자의 사전 서면 동의가 있는 경우를 제외하고, 소매 판매 및 관련 제품 및/또는 서비스 제공 은 전시장에서 허용되지 않는다.
- 주최자 명시된 전시회 종료 후 또는 동 참가신청서의 조건 해지 시 모든 전시자의 전시장은 전시장에서 간주되며 전시 공간의 양호하고 깨끗 한 상태로 주최자에게 반환되어야 한다. 이후 남아있는 모든 전시자의 자산을 버려진 것으로 간주되며 전시자의 위험과 비용 부 담으로 주최자가 판매 또는 처분할 수 있다.
- 전시자의 일체의 다른 권리나 국제조치에 관계없이, 전시자 및/또는 전시자의 직원/이 동 제3조를 위반할 경우 및/또는 전시회 및/또 는 기타 전시회 참석자의 안전을 위해 배드될 경우 주최자는 어떠한 법률적 책임인도 전시자의 전시 부스를 폐쇄할 권리가 있다.

7. 스폰서십 관련 특별 조항

- 전시자는 주최자가 요청한 모든 자료를 기한 내 제공해야 하며 주최자가 제시한 자료의 시간과 기술적 요건을 준수해야 한다. 그렇지 않은 경우, 주최자는 자료의 일부 또는 전부를 인쇄, 혹은 출판물 거부하거나 사용하지 않을 권리를 갖는다. (그러나 스폰서십과 관련된 모든 관련 비용과 책임은 주최자에게 전적으로 지체되어야 한다.)
- 전시자는 자료와 관련해 다음의 내용을 보증하고, 대변하고, 수행한다. 자료가 (i) 정확하고 완전하며 (ii) 전시자가 자료의 원작자 자 자 저작권 소유자거나, 소유자가 아닌 경우 저작권 소유자 규제 당국 등 연관된 제삼자로부터 허가, 동의, 승인, 라이선스를 받 아야 하며, 전시자가 주최자에게 동 계약에 명시된 모든 목적을 위하여 자료를 제공한 다른 사원의 권리 (제3자의 권리 (제3자의 동 포함)를 위반하거나 침해하지 않아야 한다. 아울러 자료는 (iii) 어떤 시점으로든 명명, 허술, 위법, 위협, 공격적, 모 욱 또는 사기 행위에 해당하지 않아야 하며, (iv) 어떤 식으로도 불법적으로 인쇄, 복제, 사본, 위법, 위협, 공격적, 모 욱 또는 사기 행위에 해당하지 않아야 하며, (v) 패키지 제공과 관련하여 주최자에게 제공을 방해하거나 방해할 수 있는 모든 종류의 청구, 요구, 유권권, 권리 또는 관련 행정 행위를 할 수 없다. 아울러 (vi) 자료가 디지털 형식으로 제공되는 경우, 자료에 비록 저작권 및 기타 명예에 오 모든 종류의 손상 요소가 있어야 하며, 주최자 시스템, 출판물, 웹사이트, 플랫폼, 미디어 운영 및 기타 재산 및/또는 앞서 언급한 사 항의 이용자에게 악영향을 미치지 않아야 한다.
- 주최자는 자료를 포함하는 결과물을 생산할 때 합당한 주의를 기울여야 하지만, 발생할 수 있는 오류, 누락 또는 잘못된 인용에 대 해 책임을 지지 않는다. 앞서 언급한 사항에 제한되지 않고, 주최자는 자료를 통합할 때 평정한 색상/인쇄를 보정할 수 없으며, 자료 에 사용된 색상이 도식 및 원문의 사정에 부합하는 것을 보증할 수 없다. 모든 자료는 주최자의 승인을 받아야 하며, 그러한 자료 에도 불구하더라도 전시자에 해당 자료에 대한 전적인 책임은 가지는 않다. 주최자는 자료 수령 후 언제든지 자료를 거부할 권리가 있다. 주최자는 참가신청서에 지칭된 기기, 위치 및 방법을 명시적으로 스폰서십을 제공하기로 하여 합당한 노력을 기울여야 하며만, 적절한 수장이 이루어진 경우에 대해서는 책임을 지지 않는다.
- 전시자는 전시회 자료나 세부정보를 이용하여 전시회, 웹사이트 및/또는 전시회와 관련된 자료를 구성하여도, 저작권 없는 비독점적 비배제적 라이선스를 주최자에게 부여한다. 동 전시회 자료/콘텐츠는 동 계약이 종료되어도, 전시자는 전시회를 위해 제 공된 전시자의 정보 및 자료들을 주최자가 비독점적으로, 별도의 라이선스 비용이나 추가비용을 지불하지 않고 전 세계 어디에서 다도 활용하는 것에 동의한다.
- 스폰서십의 일부 또는 전부가 마케팅 서비스를 포함하는 경우(홍보 캠페인을 통해 제삼자에게 이메일을 보내는 것을 포함하며) 이에 국한되지 않음), 주최자는 참가신청서에 명시된 이행 일정을 준수하기 위해 합당한 노력을 기울여야 한다. 이러한 마케팅 서비스가 홍보 캠페인을 통해 제삼자에게 이메일을 보내는 것을 포함하는 경우, 주최자의 요청에 따라, 전시자는 다음 사항을 따라야 한다. (i) 전시자 및/또는 전시자와 관련이 있는 단체 및/또는 전시자의 계열사로부터의 이메일 수신을 거부하거나 구독을 해지한 개인들의 이메일 주소를 포함한 정확하고 완전한 수신 거부 목록을 수신 거부 목록을 제출한 시점 최소 5일 전까지 주최자에게 전달해야 한다. (ii) 캠페인/기타정보를 주최자가 지정한 양식에 따라 최소 수신 거부 목록을 제출해야 하며, 개인이 이메일 수신 거부 및 구독 해지를 요청할 경우 즉시 전시자에 알려야 한다. 그러한 개인 서비스와 관련하여 전시자나 전시자의 직원/이 제공한 이메일 주 소 이메일이 발송되는 경우, 전시자는 해당 이메일 주소로 이메일이 발송되는 것에 대한 동의와 권한을 얻었고 해당 주소가 수신 거부 목록에 포함되지 않았다는 것을 보증하고 대변하고 수행한다. 전시자는 제3조제항과 관련해 전시자 혹은 전시자의 직원/이 유관으로 요청한 주최자 및/또는 Informa Group의 구성원에게 발송하는 모든 손실, 손해, 배상, 청구, 제반비용(규제 조치 혹은 벌금 을 포함하며) 이에 국한되지만) 발생할 경우 주최자에 대해서도 한다.
- 전시자의 일체의 다른 권리나 국제조치에 어떠한 영향도 주지 않고, 전시자 및/또는 전시자의 직원/이 동 제3조를 위반하는 경우, 주 회자는 법적 책임 있다. (i) 자료의 사용을 일시 중단 혹은 중단 및/또는 (ii) 일체의 스폰서십 요소 제공 거부 및/또는 철회할 수 있는 권리를 가진다.

8. 디렉토리 및 관련된 특별 조항

- 디렉토리 패키지와 관련된 일부로 디렉토리 등재를 구매했을 경우, 제3조의 조항이 적용된다. 참가신청서에는 전시자의 전시회 디렉 토리 등재와 관련하여 별도의 기각사항을 명시할 수 있다.
- 전시자가 디렉토리에 등재되는 기각사항을 포함하며, 이 행위는 참가신청서에 기재된다.
- 전시자는 디렉토리 등재에 관한 이디 및 비밀보호는 전시자와 전시자 직원/해당되는 경우의 기밀 정보임을 인정하고 이에 동의 한다. 전시자는 이디 및/또는 비밀보호를 타인에게 알려주거나 사용하지 않거나 사용할 수 있는 안 되며, 이에 대해 전시자의 직원/에 대 한 안내해야 하며, 전시자의 정보 유무와 상관없이 타인이 이디 및/또는 비밀보호를 사용하는 행위 및 그에 따른 누락에 대해 모든 책임을 진다. 허가되지 않은 이디 및/또는 비밀보호 사용 또는 디렉토리와 관련된 보안 침해가 발생할 경우, 전시자는 즉시 주 회자에게 알려야 한다.
- 모든 디렉토리 내용은 동 참가 규정을 준수해야 한다. 주최자는 목록적으로 기타 부적절하거나 비합당한 이디, 정보, 조항에 준 수하지 않는 것으로 간주되는 디렉토리 내용을 제거할 권리가 있다. 전시자는 디렉토리 내용/이 제삼자의 지적재산권을 침해하지 않도록 해야 하며, 전시자는 디렉토리 내용의 정확성 및 불법 준수 여부를 확인하는데 전적으로 책임이 있다.
- 모든 디렉토리 내용은 공개적이고 비 독점적인 것으로 간주되며, 전시자는 법이 허용하는 한도 내에서 디렉토리 제작인권의 권리를 포기한다.

