

참가신청서

참가업체(계약자) 정보

회사명(국문)	<input type="text"/>	회사명(영문)	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/>		
우편번호	<input type="text"/>	웹사이트	<input type="text"/>
전화	<input type="text"/>	팩스	<input type="text"/>
담당자명	<input type="text"/>	직함	<input type="text"/>
이메일	<input type="text"/>		
인보이스 주소 (상단 기본 주소와 다를 경우 기재 요망)	<input type="text"/>		

* 참가업체 정보란에 기재하신 정보 사용에 대한 자세한 내용은 다음 페이지 내 "정보 수집 및 사용"에서 확인하실 수 있습니다.
* 세금계산서 발행을 위해 참가신청서와 함께 사업자등록증 사본을 송부해 주시기 바랍니다.

참가 신청

- 부스 배정은 전시회 이전에 이루어지며, 부스 상황에 따라 기재해 주신 부스와 다른 부스가 배정될 수 있습니다.
- 만일 부스 배정 시에 희망하신 부스가 가능하지 않을 경우, 기존 희망 부스 외에 대안 부스를 신청하실 수 있습니다.
- UBM은 대안 부스 외에 다른 부스를 제안할 의무가 없습니다.
- 신청했던 부스 면적의 크기를 축소하거나 신청했던 부스 면적을 전부 취소할 경우 취소 위약금이 발생합니다.
- 주최사가 허용한 변동 사항 외 추가 변동 사항에 대해서는 취소 위약금이 발생할 수 있습니다.
- 희망 부스 번호를 선호 순서대로 기재해 주십시오.

1. 부스번호 2. 부스번호 3. 부스번호

아래와 같은 부스형태로 m² 를 신청합니다. (희망란에 "√" 표시해 주십시오.)

	1면 오픈	2면 오픈	3면 오픈	4면 오픈
독립부스(원/㎡) (최소전시면적 24㎡)	<input type="checkbox"/> ₩ 355,000	<input type="checkbox"/> ₩ 375,000	<input type="checkbox"/> ₩ 390,000	<input type="checkbox"/> ₩ 400,000
조립부스(원/㎡) (최소전시면적 12㎡)	<input type="checkbox"/> ₩ 405,000	<input type="checkbox"/> ₩ 425,000	<input type="checkbox"/> ₩ 440,000	<input type="checkbox"/> ₩ 450,000
디렉스 부스 A(원/㎡) (최소전시면적 18㎡)	<input type="checkbox"/> ₩ 660,000	<input type="checkbox"/> ₩ 680,000	<input type="checkbox"/> ₩ 685,000	<input type="checkbox"/> ₩ 695,000
디렉스 부스 B(원/㎡) (최소전시면적 18㎡)	<input type="checkbox"/> ₩ 660,000	<input type="checkbox"/> ₩ 680,000	<input type="checkbox"/> ₩ 685,000	<input type="checkbox"/> ₩ 695,000

총 참가비 : ₩ *부가세 별도

* 참가 취소와 관련한 자세한 내용은 전시회 참가규정 제 10조 "연기, 변경, 취소 및 환불"에서 확인하실 수 있습니다.

부대 비용

CPhI Online(선택): \$551

- CPhI Online(www.cphi-online.com)은 CPhI 전시회 참가업체들을 위한 공식 네트워킹 웹사이트입니다. CPhI Online에 귀사의 상품 및 서비스를 등록함으로써 전시회 기간은 물론이고 등록 기준일로부터 1년 내내 24만 5천명 이상의 제약산업 관련 바이어에게 직접적인 교류 및 홍보가 가능합니다.

부스 공유

참가업체는 주최자의 사전 서명 승인 없이 전시면적을 제삼자와 공유할 수 없으며, 부스 공유 회사 1개 추가 당 400,000원(부가세 별도)이 참가업체에게 별도로 청구됩니다. 더 자세한 내용은 전시회 참가 규정 내 제 4조 "전시면적 배정 및 승인"에서 확인하실 수 있습니다.

인보이스 발행 및 참가비 지불 일정

인보이스는 참가 신청 날짜에 따라 아래와 같은 형태로 발행됩니다.

참가 신청 날짜	인보이스 발행 날짜	인보이스 형태
2020년 2월 27일 이전	참가 신청 접수 후 바로 발행	총 참가비의 50%는 인보이스 발행 날짜로부터 30일 이내에 납입, 잔액 50%는 2020년 4월까지 납입
2020년 2월 27일 또는 이후		총 참가비의 100%를 2020년 4월까지 납입

참가 취소

참가신청서 제출 후에 전시회 참가를 취소할 경우, 취소 날짜에 따른 위약금이 발생합니다.

취소 날짜	취소 위약금
2020년 2월 27일 이전	참가비의 50%
2020년 2월 27일 - 4월 25일 사이	참가비의 75%
2020년 4월 25일 이후	참가비의 100%

정보 수집 및 사용

귀사로부터 제공된 정보는 전시회 진행 및 추후 있을 전시회와 전시회 관련 서비스 안내를 위해 사용될 예정이며, 참가신청서 상에 기재된 담당자의 연락처가 주요 연락처로 사용됩니다. 또한 UBM은 UBM 그룹 및 전시장 운영자를 포함한 전시회 관련 제삼자와 정보를 공유할 수 있습니다. 수집된 정보의 사용과 관련하여 질문 사항이 있거나 주요 연락처를 변경하고 싶으실 경우, cphi-kr@ubm.com으로 메일 주시기 바랍니다.

* UBM으로 제공된 정보는 UBM 개인 정보 보호 정책에 준거하여 사용됩니다(http://cphikorea.co.kr/data/personal_data.pdf)

특별 홍보 패키지

365일동안 회사 노출도를 높일 수 있는 *프리미엄 프로필 서비스 제공
특별가: 118만 7천 원 (부가세 별도)

9만 뷰 이뉴스레터 내 기사 광고 1회 제공
특별가: 132만 3천 원 (부가세 별도)

*CPhI Online 내 Supplier 페이지에 "featured supplier" 등재 및 관련 검색 결과에 제품 등재

기타

- 스폰서십 디지털 홍보 참가업체 세미나 미팅룸 1 : 1 매치메이킹 프로그램 지속가능 운영/기부

CPhI 해외 전시회

아래와 같은 CPhI 해외 전시회에 관심이 있습니다. 자세한 정보를 보내주시시오. (희망란에 “√” 표시해 주십시오.)

<input type="checkbox"/> CPhI Worldwide 2019년 11월 5일 - 7일, 독일 프랑크푸르트	<input type="checkbox"/> CPhI & P-MEC India 2019년 11월 26일 - 28일, 인도 뉴델리	<input type="checkbox"/> Pharmapack Europe 2020년 2월 5일 - 6일, 프랑스 파리	<input type="checkbox"/> CPhI South East Asia 2020년 3월 4일 - 6일, 태국 방콕
<input type="checkbox"/> CPhI Japan 2020년 3월 16일 - 18일, 일본 동경	<input type="checkbox"/> CPhI North America 2020년 5월 5일 - 7일, 미국 필라델피아	<input type="checkbox"/> CPhI & P-MEC China 2020년 6월 22일 - 24일, 중국 상해	<input type="checkbox"/> CPhI Middle East & Africa 2020년 9월 14일 - 16일, 아랍에미리트 아부다비

회사 명판 및 서명

* 당사는 동 참가신청서 상에 기재된 부스 면적 및 관련 서비스를 신청한 데에 동의합니다.

* UBM은 동 참가신청서 상에 기재된 부스 면적 및 관련 서비스를 전시회 참가규정에 의거하여 참가업체에게 제공하는 것에 동의합니다.

* 전시회 참가규정은 동 참가신청서의 마지막 페이지에 기재되어 있으며, www.cphikorea.co.kr에서도 확인하실 수 있습니다.

* 당사는 전시회 참가규정을 충분히 숙지했으며 원활한 행사 진행을 위해 전시회 참가규정을 준수하고 주최자에 적극 협조할 것입니다.

담당자명 :

직함 :

서명 : 날짜:

회사 명판 :

동 참가신청서는 법적 효력이 있는 계약서입니다. 참가신청서 원본은 UBM으로 보내주시고, 복사본을 보관해 주시기 바랍니다.

전사회 참가 규정

제6항. 전사자의 파산, 채권단에 의한 회사 청산 또는 관리, 재산 관리, 해산, 부도, 재무정리계약 등의 상황에 처해 재산 권 행사를 제한 당할 예정이거나 이미 제한 당한 경우.
 제7항. 전사자가 전사회나 주최자에게 해를 끼치거나 또는 행사범으로 수배 중이거나 유죄 선고를 받은 경우.
 제8항. 전사자가 동 참가 규정이나 전사자 매뉴얼 상의 규정을 위반했을 경우.
 제9항. 전사자가 국내 법률을 위반하거나 전사자 또는 대표자(대리인) (확실히 하기 위하여, UBMI 서면으로 승인한 전세대 공여자들과 그들의 대표자(대리인)도 포함)에 영향을 미치는 해당 법령, 규칙 또는 규정에 따른 수출 및/또는 재저 규정 및/또는 제재를 위반한 경우.

동 계약이 어떠한 사유로든지 해지될 경우 전사자에게 배정된 전시면적 또는 전사자가 납입한 참가비에 대한 권리는 주최자에게 귀속되며 주최자는 전사자가 미결제한 금액이나 계약 해지로 발생한 비용이나 손해에 대한 보상을 청구할 수 있다. 설치 및 철거 기간을 포함한 전 기간 중 상기와 동일한 사유로 계약이 해지될 경우 주최자는 전사자에게 전사자의 소유물을 철거하도록 강제할 수 있으며 전시장 내 전사자의 모든 소유물은 계약 해지 즉시 전시장으로부터 철수되어야 하고 해당 비용은 전사자가 부담해야 한다. 주최자는 전사회와 관련해 전사자가 주최자에 끼친 손해에 대해 보상을 확보하기 위한 수단으로 유지권을 행사할 수 있다. 계약 해지에 따라 발생한 전사자의 책임은 계약 해지 후에도 이행해야 한다.

【제 12조】 책임, 보상 및 환불 (제12조를 주의 깊게 읽으시기 바랍니다)

전사회 참가에 대한 모든 위험 부담은 전사자에게 있다. 전사자는 계약 또는 전사자 매뉴얼 위반, 전사자 또는 대리인의 채무 불이행, 과실, 손해 등에 대한 모든 소액, 책임, 민선, 소송, 소송, 소송, 손해, 피해, 판결, 비용(법률 비용 포함)에 관하여 주최자가 손해를 입지 않도록 한다. 전사자는 모든 전시품 및 관련 물품의 전시장 반입 및 반출의 책임이 있다.

제1항. 전사자는 전사회와 관련해 전사자나 전사자 대리인의 부주의나 태만 또는 동 계약이나 전사자 매뉴얼 상의 내용을 불이행함으로써 초래된 모든 책임, 손실, 법적 절차, 손해 배상, 경비 및 수반되는 비용(비용 포함)에 대하여 주최자에게 책임을 묻지 않는다.
 제2항. 전시품의 전시장 반입, 전시 및 반출은 전사자의 책임 하에 위험 및 손실에 대한 보호 수단을 강구한 후 이뤄져야 한다.
 제3항. 주최자는 전사회와 관련하여 파생되는 전사자 및 제조사가 도난, 화재, 안전보안상 사유, 전시장 시설의 문제, 주최자가 통제할 수 없는 상황에서의 행사 취소/이전 개장/개막지연, 동 규정의 제3조와 제4조와 관련하여 파생된 문제, 정부(정부기관 및 부서 포함)가 부과하는 세금, 천재지변 등에 대하여 제기하는 어떠한 유형의 직접 및 간접적인 민선, 소송, 요구, 비용, 청구, 손실 또는 채무 등에 대하여 책임을 지지 않는다. 또한 전사자는 전사자의 부스 내에서 발생한 제조사의 모든 소송, 상해 및 피해에 대한 책임이 있다.

제4항. 주최자는 다음 사항들에 대해 전사자 또는 어떠한 사람들에게도 어떤 의무나 법률적 책임이 없다.
 (가) 전사자가 주최자 또는 타인에게 제공한 홍보 자료 또는 물건 상의 정보나 장비, 제품, 서비스에 대한 어떠한 오류나 누락 또는 하자.
 (나) 주최자 또는 전사자가 제작 또는 대리하도록 하는 전사회 공식 디렉토리, 홍보 자료, 정보 또는 물건 상의 전사자와 관련된 정보, 정비, 제품이나 서비스에 대한 어떠한 오류나 누락.
 (다) 전사자에 의해 전시되거나 판매되는 전시품의 하자나 정보 오류.
 (라) 주최자가 동 계약과 관련하여거나 전사자 매뉴얼과 관련해 수행하는 모든 의무.
 (마) 전시장이나 전시장에 의해 지정된 운영자나 또는 주최자나 주최자에 의해 지정된 운영자의 정보나 컴퓨터의 고장, 오류로 인한 어떠한 직, 간접적 손실이나 손해.
 (바) 특허권 및 지적재산권과 관련된 법률적 책임.
 전사자는 상기 조항들이 주최자를 전사회 주최자로서 합리적으로 보호하기 위 함임을 인정한다.
 제5항. 주최자 혹은 관련된 어떠한 대리인도 불법행위(과실 및 법규 위반 포함)에 따른 책임이 없으며, 동 참가신청서를 작성한 이후 발생 하는 수익손실(직간접적 손실을 포함)을 포함하여 매출, 물품, 사유권, 기대수익, 영업권, 평판, 사업 기회에 대한 손실 및 간접적, 부수적, 특별손실 혹은 간접손해에 대해 예측되거나 발생하는 손실 가능성에 대해 자문을 받았다 할지라도 책임이 없다.
 제6항. 참가신청서 상 혹은 참가신청서와 관련하여 발생하는 불법행위(과실 및 법규 위반)에 따른 주최자의 총 책임은 참가자가 해당되는 전사회를 위해 납부한 총 참가비에 한정된다.
 제7항. 법령 상 합족된 모든 보증과 조건 그리고 기타 용어는 법률이 허용하는 최대 범위까지 동 참가신청서에서는 제외되거나 한다. 동 참가신청서의 어떠한 내용도 주최자의 과실로 인한 사망이나 상해에 대한 책임을 제한하거나 배제시키지 않으며, 주최자에 의한 사기나 약의 부실표시, 혹은 원칙에 어긋나지 않는 범위 내에서 어떠한 책임도 법에 의해 제한되거나 배제될 수 없다.

【제 13조】 법령의 준수

전사자는 전사가 열리는 국가 또는 지역의 모든 관련 법령, 규정 및 규칙을 준수하여야 하고, 그러한 법률 등을 지키고 준수하며, 전시에 참여하기 위하여 필요한 바에 따라 모든 동의, 승인, 권한, 라이선스 등을 확보할 전적인 책임을 부담한다.

관련이 있는 경우에는, 전사자는 멸종 위기에 처한 야생 동 식물종의 국제 거래에 관한 협약(Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora(CITES)) 및 유리적 도축과 멸종위기 종의 보존에 관한 그 밖의 국제 기준, 규정 및 법령도 지키고 준수하여야 하며, 여기에는 국제보존협회(World Conservation Union(ICUN))가 발표하는 기준 등이 포함된다.

【제 14조】 주최자의 개인정보 처리방침 내역

주최자는 개인정보를 엄격히 보호한다. 이 내역은 주최자의 방침과 실무를 설명한다. 주최자는 전사자의 프라이버시를 존중하고 전사자는 다음과 같은 사항을 위해

노력한다:
 (가) 주최자가 수집한 개인 정보에 대한 비밀유지 및 보안을 위한 온라인상, 물리적, 절차적 보호.
 (나) 서비스 제공을 위한 정보수집의 최소화.
 (다) 교육을 받고 권한을 위임 받은 직원에게만 제한적으로 개인정보 접근 권한을 부여.
 (라) 전사자가 동의하거나, 주최자가 법이나 법 집행기관으로부터 요구 받거나, 주최자가 전사자에게 미리 동의를 구한 경우 외에 개인정보를 외부에 공개할 수 없음.
 (마) 주최자는 '정보통신망 이용촉진 및 정보보호법'과 '개인정보보호법'을 준수하며, 수집한 개인 정보는 수집일로부터 5년간 보관.

제1항. 개인정보 수집 전사자에게 더 나은 서비스를 제공하고 다음 단락에 기재된 목적을 달성하기 위해 주최자는 전사자와 사전 연계를 위한 후 특정 정보를 수집할 수 있다. 또한 주최자는 전사자의 특정 연락 담당자의 개인 혹은 직원의 정보(즉, 성명, 주소, 전화번호, 휴대번호, 팩스번호, 이메일 주소, 직위)를 수집할 수 있다. 참가신청서에 기재된 필수 정보를 비롯한 일부 사항은 자발적으로 제공할 수 있으며, 전사자가 요청된 필수 정보를 제공하지 않을 시에는 해당 서비스를 제공받지 못할 수 있다. 주최자가 오랜기간 개인정보를 보유할 시에는 제3항에 기재된 목적을 수행하기 위함이다.

제2항. 정보의 이용 주최자가 개인정보를 이용할 수 있는 목적은 다음과 같은 경우를 포함한다.
 (가) 전사회에 전시하거나 참여하기 위한 등록 절차를 진행할 경우.
 (나) 수집된 개인정보의 데이터베이스화, 분석, 연구 및 회계를 통해 전사회 운영의 질을 향상시키고 용이하게 하기 위한 경우.
 (다) 주최사의 협력사 혹은 제휴사의 행사나 전사회가 한국이나 해외에서 개최될 시 이를 전사자에게 알리고 홍보하기 위한 경우.
 (라) 전사자의 홍보자료나 연구 자료를 배포할 경우.
 (마) 전사자의 서비스나 상품을 홍보할 경우.
 (바) 필요시 연례법 수집 등 법적 소송 절차를 용이하게 하기 위한 경우.
 직접 마케팅 주최자는 전사자의 이름, 이메일 주소, 우편 주소와 같은 개인 정보를 직접 마케팅을 위해 사용할 수 있다. 이는 한국 및 해외 전사회 홍보 및 초창기 발송, 제휴사 및 협력사가 주최하는 행사 및 전사회, 그리고 전사회 서비스 홍보를 팩스, 이메일, 우편, 전화, 이슈노티스 발송 등 여러 커뮤니케이션 수단을 활용하여 사용할 수 있다. 주최자는 이와 같은 사용을 위해 전사자의 동의를 얻은 후 개인정보를 사용할 수 있다. 전사자는 주최자에게 연락하여 홍보물 수신을 거부할 수 있으며, 주최자는 별도로 법원 없이 이를 수용한다.
 제3항. 공개 / 정보의 이전 주최자는 개인정보를 비밀로 유지해야 하나 다음과 같은 기관 및 업체, 또는 개인에게 전달할 수 있다.
 (가) 현장 운영, 분석 및 연구, 회계를 용이하게 하기 위한 에이전트, 고문, 회계, 장치업체, 서비스 제공업체.
 (나) 한국 및 해외 전사회에서의 홍보, 초창기 관계된 직접 마케팅 수행을 목적으로 하는 주최자의 해외 오피스, 전사회 협력사, 제휴사.
 (다) 국내 및 해외에서 적법절차에 의거 정보 공개를 요구하는 관계자.
 주최자는 이름, 이메일주소, 우편주소를 포함한 전사자의 개인정보를 전사회 협력사, 제휴사 등에 제공할 수 있다. 만약 전사자가 개인정보를 위의 용도로 사용 하는것에 동의하지 않으면 주최자에게 그러한 의사표시를 할 수 있으며, 주최자는 이를 수용한다. 개인정보의 제3자 제공과 처리 위탁에 관한 세부적인 사항은 전사회 공식 웹사이트(http://cphikorea.co.kr/data/personal_data.pdf)에서 확인할 수 있다. 주최자는 수시로 그러한 세부사항을 업데이트할 수 있으므로, 전사자는 정기적으로 세부 사항을 확인하여야 한다.

제4항. 쿠키 [오라인 이용자에게 해당] 전사자가 주최자의 홈페이지를 방문할 시 전사자의 컴퓨터에 쿠키가 저장된다. 주최자는 홈페이지 맞춤화와 서비스 운영을 위해 쿠키를 사용할 수 있다. 전사자는 쿠키를 수락하지 않을 수 있으나, 수락하지 않을 경우, 웹사이트의 특정 기능 사용이 불가할 수 있다.
 제5항. 보안 일반적으로 전사자의 개인정보는 비밀이 보장되며 권한을 위임 받은 직원에 한해 접근이 가능하다. 컴퓨터에 저장된 개인정보는 패스워드도 보호되며 주최자 웹 보안으로 암호화 기술이 사용된다. 주최자는 전사자에게 아이디와 비밀번호를 타인에게 알려주지 않을 것을 권고한다. 주최자의 직원들은 지의로 전하나 이메일을 통해 전사자의 아이디와 비밀번호를 묻지 않는다. 전사자는 웹 작업을 마친 뒤 로그아웃 후 인터넷 창을 닫아야 한다. 전사자는 전사자의 아이디와 비밀번호와 관련된 모든 활동에 책임을 지어야 한다.
 제6항. 하이퍼링크 [오라인 이용자에게 해당] 주최자의 웹사이트는 회원, 제 3자, 협력사의 웹사이트 등과 같이 외부로 연결되는 링크를 포함할 수 있다. 외부로 연결되는 링크가 주최자의 해당 회사의 제품, 서비스, 웹사이트 등에 대한 지지를 의미하지는 않으며 주최자는 해당사에 의해 제공된 정보에 대해 보증하지 않는다. 주최자는 외부 사이트와 관련하여 어떠한 책임을 지지 않으며 개인정보 규정은 링크된 외부 사이트에는 적용되지 않는다.
 제7항. 규정변경 개인정보 보호 규정과 관련된 변경은 웹사이트(www.cphikorea.co.kr)에 게재되며 게재된 즉시 시행된다.

제8항. 정보의 해외 이전 해외로의 정보 전송 일반적으로 주최자는 전사자의 개인정보를 한국 서버에 보관하나, 해외 오피스나 제3항에 명시된 기관에 전달할 수 있다.
 제9항. 동의 및 전사자의 권리 전사자의 동의 및 권리 전사자는 참가 신청서에 서명함으로써 개인정보 사용과 수집에 동의하고 마케팅 자료에 활용하는 것에 동의하는 것으로 간주한다.

개인정보 열람 및 수정, 문의, 불만 접수는 아래의 주최자에게 문의한다 :

유비엠코퍼레이션한국 (주)
 서울시 중랑구 망우로 214 우도빌딩 8층 우. 02121
 전화: 02-6715-5400 팩스: 02-432-5885 이메일: Hemy.Lee@ubm.com

주최자는 정보 열람 요청을 처리하는 과정에서 발생할 수 있는 적절한 비용에 대하여 전사자에게 청구할 수 있다. 단, 이 내역의 국문 버전과 영문 버전 간 상충되는 점이 있을 경우 영문 버전이 우선한다.

【제 15조】 일반조항

제1항. 전사자는 동 계약에 따른 권리와 의무를 제삼자에게 위임, 양도, 부과할 수 없다. 단, 전사자 매뉴얼 상에 명시된 공식장치시를 이용하는 경우 관련 항목에 대해서는 일부 제외된다. 주최자는 전사자의 동의 또는 사전 고지 없이도 동 계약에 따른 권리와 의무를 위임할 수 있다.
 제2항. 동 계약에 따라 어느 한 쪽이 상대방에게 통보해야 하는 내용이 있을 때는 모두 서면으로 전달되어야 하며 직접 전달하거나 우편이나 이메일을 통해 등록된 주소지 혹은 상대방으로부터 서면으로 전달받은 주소로 발송한다. 우편을 통해 전달하는 경우, 통지서는 발송일 후 업무일 기준 3일 이내에 상대방에게 전달된 것으로 간주한다. 이 때 통지서가 올바른 주소로 발송되었음에 배송비가 지불되었다는 것을 증명하는 서류가 있어야 한다. 직접 전달하거나 이메일로 발송하는 경우에는 자동 이메일 실패 메시지를 수신한 경우를 제외하고는 그 즉시 수신한 것으로 간주한다.
 제3항. 주최자는 전사자의 주최자에 대한 채무나 주최자의 전사자에 대한 채무 등에 대해 각각 상계할 수 있는 권한을 가진다.
 제4항. 동 규정의 어떠한 조항에 대해서도 주최자 임원의 서명 날인된 문서 상의 확인이라는 어떠한 주최자의 권리 포기의사도 유효하지 않다.
 제5항. 주최자의 권리는 전사자에 영향을 주는 어떠한 양여나 지불 유예, 권리 주장에 대한 보류 의사에 의해 한정되거나 침해 당하지 않는다.
 제6항. 주최자 또는 주최자를 대리해 허용된 위약 사항에 대한 권리 포기 의사는 해당 1회에 한하여 한회한 건 또는 이후에 일어나는 건에 대한 권리 포기가 아니다.

제7항. 전사자 매뉴얼 및 참가신청서 상의 참가 규정은 양자 간의 사전 동의, 절충 및 협의의도 효력을 지닌다.
 제8항. 전사자는 참가 규정이나 전사자 매뉴얼에 명기된 사항을 제외하고, 전사회 참가 이전에 주최자나 주최자의 대리인에 의해 전출되거나 보증 또는 계약으로 부여된 내용에 의지하지 않아야 한다.
 제9항. 동 규정의 각 조항 제목은 참고 사항일 뿐이며 각 항목이 말하는 내용의 해석에 어떠한 영향도 끼칠 수 없다.
 제10항. 동 계약의 어떠한 부분도 주최자와 전사자의 관계를 임대인과 임차인의 관계로 해석하지 않으며 주최자는 전사자에게 전시면적에 대하여 독점적이지 않은 이용 권한을 부여할 뿐 소유권이나 재산권을 부여하는 것은 아니다.
 제11항. 동 규정의 각 조항, 항목 및 세부 문장은 각각 독립적으로 해석되며 그 유효성은 그 중 일부가 유효성이 없다고도 영향을 미치지 않는 것은 아니다. 만약 어느 일부라도 법률적 효력이 없거나 의심스러운 경우 법률적 유효성을 확보하기 위해 해당 항목을 삭제할 수 있다.
 제12항. 주최자가 제공하는 전사회 규정 상 충돌되는 조항이 있을 경우 동 참가 규정이 전사자의 다른 규정보다 우선한다.

【제 16조】 준거법 및 재판관할

동 규정과 규칙은 대한민국 법률에 의거해 해석, 적용되며, 이 계약 또는 전사회와 관련된 모든 목적에 대하여 대한민국 법원을 비준속적 관할 법원으로 한다.

【제 17조】 보증조항

제1항. 전사회와 관련된 문제 중 동 규정과 규칙에 명시되지 않은 부분에 대해서는 주최자의 판단을 최우선으로 고려한다.
 제2항. 주최자는 전사회를 원활한 운영을 위해 동 참가 규정이나 전사자 매뉴얼에 명시하지 않은 보증 규정을 제정할 수 있다. 주최자가 정한 보증 규정은 참가 규정의 일부로 간주되며 전사자에게 효력을 미친다.

본인은 동 전사회 참가 규정을 준수하는데 동의하고, 본인이 위 제4조의 내용을 읽고 이해하였음을 확인하며, 본인이 본인의 개인정보의 수집에 대하여 동의하지 아니할 권리를 가지고 있음을 이해합니다. 나아가, 본인은 동의를 하지 아니하고 본인의 개인정보의 제공하지 아니하게 되면, 주최자가 본인에게 충분한 서비스를 제공할 수 없게 될 수 있음을 이해합니다.

[] 본인은 위 내역에 기재된 바에 따른 본인의 개인정보 수집과 이용에 대하여 동의합니다.

[] 본인은 위 내역에 기재된 바에 따른 개인정보의 제3자 제공과 국외 이전에 대하여 동의합니다.

[] 본인은 위 내역에 기재된 바에 따른 개인정보의 마케팅을 위한 이용 및 제공을 포함하여, 문자 메시지, 이메일 등을 통한 마케팅 메시지의 수신에 대하여 동의합니다.

■ 회사명: _____

■ 담당자명: _____

■ 직함: _____

■ 날짜: _____

■ 회사 명판 및 서명: _____

국내의 개인정보보호법 하에 각 개인은 다음과 같은 권리를 가진다:
 -주최자에게 전사자의 개인정보 보유 여부 확인 및 열람을 요청할 권리
 -부정확한 개인정보 수정을 요청할 권리
 -주최자가 보유한 개인정보의 운용 방식 및 정책을 확인할 권리